

Протокол №9
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості ДБТУ»

24.04.2024

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 52 викладачі

Порядок денний

1. Громадська, пошуково-дослідна та творча співпраця педагогічного та студентського колективів в умовах дистанційної освіти.

Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету

2. Профілактична та розвивально-відновлювана робота класного керівника зі студентами, схильними до девіантної поведінки та студентами «групи ризику»

Задорожна В.І., Землянко М.М., Братчикова О.В., класні керівники

3. Про виконання рішень педагогічної та методичної ради.

Козуб К.І., секретар педагогічної ради

4. Про результати атестації педагогічних працівників на 2023-2024 навчальний рік

Короткоручко А.Г., секретар атестаційної комісії

5. Про організацію роботи приймальної комісії

Захарчук О.Є, відповідальний секретар приймальної комісії

6. Про організацію профорієнтаційної роботи на відділеннях

Завідувачі відділень

7. Про результати директорських контрольних робіт

Завідувачі відділень

8. Про підсумки Всеукраїнської конференції з фізики

Сасімова І.А., завідувач відділення

9. Різне

1.1. **Слухали:** Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету, викладача, з доповіддю про громадську, пошуково-дослідну та творчу співпрацю педагогічного та студентського колективів в умовах дистанційної освіти

2.1.**Слухали:** Задорожню В.І., Землянко М.М., Братчикову О.В., класних керівників, з інформацією про профілактичну та розвивально-відновлювану роботу класного керівника зі студентами, схильними до девіантної поведінки та студентами «групи ризику»

3.1.**Слухали:** Козуб К.І., секретаря педагогічної ради, з інформацією про виконання рішень педагогічної та методичної ради.

3.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

4.1 **Слухали:** Короткоручко А.Г., секретаря атестаційної комісії, з інформацією про результати атестації педагогічних працівників на 2023-2024 навчальний рік

4.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

5.1 **Слухали:** Захарчук О.Є, відповідального секретаря приймальної комісії, про організацію профорієнтаційної роботи на відділеннях

6.1 **Слухали:** Сасімову І.А., Немцову І.В., завідувачів відділень, з інформацією про організацію профорієнтаційної роботи на відділеннях

7.1 **Слухали:** Сасімову І.А., Немцову І.В., завідувачів відділень, з інформацією про результати директорських контрольних робіт

8.1 **Слухали:** Сасімову І.А., завідувача відділення, з інформацією про результати проведення Всеукраїнської молодіжної науково-практичної онлайн конференції «Фізика – основа цифровізації суспільства та сталого інноваційного розвитку техніки і технологій»

8.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома

Рішення педагогічної ради:

1. З метою поглиблення та удосконалення громадської, пошуково-дослідної та творчої співпраці педагогічного та студентського колективів в умовах дистанційної освіти, як важливої складової освітнього процесу

1.1.Співпрацю педагогічного та студентського колективів спрямувати на формування всебічно розвиненої особистості, конкурентно здатного висококваліфікованого фахівця.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: педагогічний колектив коледжу

1.2.Активно впроваджувати ідеї патріотичного виховання здобувачів освіти та сприяти здатності до національного спротиву в умовах повномасштабної війни з російським агресором.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: педагогічний колектив коледжу

1.3.Популяризувати впровадження інноваційних форм співпраці «Викладач – Студент» в організації виховної роботи.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: завідувачі відділень, класні керівники

1.4.Пропагувати здоровий спосіб життя серед студентської молоді в умовах дистанційної освіти.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: викладачі фізичної культури та фізичного виховання

1.5.Розвивати творчі та креативні можливості здобувачів освіти через участь у молодіжних конференціях, конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Викладачі

1.6.Активізувати гурткову роботу як засіб результативної співпраці викладачів і студентів у формуванні особистісних та професійних якостей майбутнього фахівця.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Керівники гуртків

1.7. Розвивати проєктну діяльність як ефективний напрям зовнішньої освітньої роботи закладу.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Викладачі

2. З метою ефективного педагогічного супроводу здобувачів освіти, схильних до девіантної поведінки та здобувачів освіти «групи ризику» під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану:

2.1 Проводити в групах профілактично-просвітницькі заходи зі здобувачами освіти та їх батьками щодо роз'яснення основних чинників формування та проявів девіантної поведінки, запобігання таким ситуаціям та застосування методів адекватного оперативного реагування та корекції.

Термін: постійно

Відповідальні: класні керівники, викладачі, завідувачі відділень

2.2 Під час освітнього процесу формувати основні комунікаційні компетентності студентів, проводити моніторинг безпечності та комфортності освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та продовжувати індивідуальну роботу зі студентами девіантної поведінки, здійснювати соціально-педагогічний та психологічний патронаж студентів «групи ризику».

Термін: постійно

Відповідальні: класні керівники, викладачі, завідувачі відділень

2.3 Сприяти подальшому розвитку процесу аккомодатії та адаптаційних механізмів до навчальних та соціальних умов, враховуючи особливості психологічного стану здобувачів фахової передвищої освіти, їх інтелектуальний рівень та психо-емоційний стан, соціальний статус, місце перебування.

Термін: постійно

Відповідальні: класні керівники, викладачі

2.4 Створювати психоосвітні та навчальні програми для усвідомлення студентами стратегій самозахисту та збереження психічного здоров'я, використовуючи технології дистанційного навчання.

Термін: постійно

Відповідальні: класні керівники, викладачі

2.5 Активізувати роботу студентського самоврядування у групах, виявляти та розвивати лідерські якості, залучати студентів курсу до роботи в радах студентського самоврядування відділень та коледжу

Термін: постійно

Відповідальні: класні керівники, викладачі

2.6 Постійно вдосконалювати знання з педагогіки, психології, методики викладання шляхом вивчення та застосування передового педагогічного досвіду, участі в роботі «Школи педагогічної майстерності», творчої групи викладачів

Термін: постійно

Відповідальні: класні керівники, викладачі

2.7 Залучати студентів до online участі у предметних гуртках, гуртках художньої творчості та творчої групи з популяризації спеціальностей та коледжу у соціальних мережах

Термін: постійно

Відповідальні: класні керівники, викладачі

3. З метою підвищення якості проведення профорієнтаційної роботи забезпечення обсягів державного замовлення та ліцензійних обсягів при вступі до коледжу у 2024 році:

3.1 Продовжити наповнення інформаційними матеріалами сторінок коледжу у соціальних мережах

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи

3.2 Розширити та урізноманітнити форми співпраці коледжу з закладами загальної середньої та професійно-технічної освіти

Термін виконання: постійно

Відповідальні: викладачі, голови циклових комісій

3.3 Оновлювати інформаційні матеріали щодо освітньо-професійних програм та організації освітнього процесу для публікацій на сайті коледжу та соціальних мережах

Термін виконання: постійно

Відповідальні: викладачі

3.4 Розробити та виготовити макети нової рекламної продукції щодо висвітлення освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти у коледжі, зокрема, банерів, календариків тощо

Термін виконання: до 01.06.2024

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР; завідувачі відділень; Торянік В.В., фахівець з профорієнтаційної роботи

4. З метою забезпечення якості роботи приймальної комісії 2024 р.:

4.1 Внести до ЄДБО та розмістити Правила прийому на сайті коледжу
Відповідальні: Адміністратор бази ЄДБО - Торянік В.В.

Термін: до 28 квітня 2024 р.

Завідувач бібліотекою Фоменко О.Л.

4.2 Оновити Положення про ПК

Відповідальна: Захарчук О.Є. – відповідальний секретар приймальної комісії

Термін: до 01.05.2024 р.

4.3 Розробити програми вступних випробувань

Відповідальні: Зуб Н.М., Тютько С.М. – голови ЦК

Термін: до 26 квітня 2024 р.

5. Для покращення якості знань та підвищення показників успішності здобувачів фахової передвищої освіти коледжу:

5.1 Продовжити удосконалення диференційованих тестових завдань з освітніх компонент/предметів з подальшим їх застосуванням під час проведення занять

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Голови ЦК, викладачі, класні керівники

5.2 Адміністрації та викладачам коледжу посилити контроль за відвідуванням online занять, своєчасним виконанням завдань поточного, рубіжного (модульного) та підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів освіти

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, завідувачі відділень, голови ЦК, класні керівники, викладачі

5.3 Класним керівникам груп систематично проводити виховні заходи, індивідуальну роботу зі студентами, роз'яснювальну роботу з батьками, направлену на посилення мотивації та підвищення результативності навчання

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, завідувачі відділень, викладачі коледжу, керівники навчальних груп

5.4 Викладачам коледжу стимулювати навчальну діяльність здобувачів освіти через особисто-орієнтований підхід, використання нетрадиційних і інтерактивних методів навчання, залучати студентів до творчих конкурсів, олімпіад, конференцій, тощо

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР, завідувачі відділень, викладачі коледжу, керівники навчальних груп

5.5 За підсумками проведення директорських контрольних робіт, моніторингу рубіжного (модульного) контролю знань здобувачів освіти заслуховувати на засіданнях адміністративної та методичної ради викладачів освітніх компонент, з яких студенти мають найнижчий якісний показник успішності з аналізом ситуації, причинами та пропозиціями щодо покращення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти

Термін виконання: впродовж семестру

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету, завідувачі відділень, голови ЦК, викладачі

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ